regipay®

Guide de l'utilisateur

Invitation et compte de regify

Pour ouvrir regipay fiches de salaires, vous avez besoin d'un compte regify. Normalement, vous recevrez une invitation par courriel de votre employeur ou de son service de la paie. Pour activer le compte regify, cliquez sur le lien dans ce courriel et suivez les instructions dans le navigateur Web qui s'ouvre. Notez votre mot de passe ou gardez-le en lieu sûr (nous vous recommandons d'utiliser un gestionnaire de mots de passe).

Vous avez été invité à utiliser regify

Bonjour Jean Dupont,

Payroll Admin vous invite à utiliser regimail privé ou regipay.

Accepter l'invitation

Votre compte regify est associé à l'adresse e-mail **test5@regify.com**.

Lors de l'acceptation d'invitation, votre compte sera activé et votre mot de passe sera affiché sur votre écran qu'une seule fois. Pour accepter l'invitation, veuillez cliquer sur le lien ci-dessus.

Votre équipe regify

Ceci est un message automatique, Veuillez ne pas répondre à ce courrier électronique. Cette boîte e-mail n'est pas surveillée et toutes les réponses seront ignorées. Si vous avez besoin d'assistance, veuillez visiter www.regify.com.

Problème: Je n'ai pas reçu un tel e-mail d'invitation.

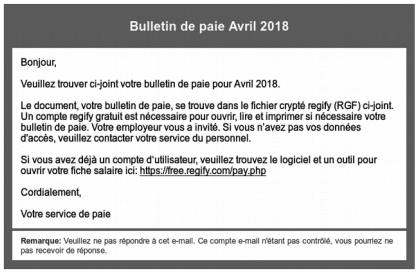
Solution: Vérifiez d'abord votre dossier spam/junk. Si le courriel ne peut être trouvé, communiquez avec votre service de la paie pour recevoir une nouvelle invitation.

J'ai oublié mon mot de passe

Visitez le site Web qui est lié à ouvrir dans votre paie. Sous le champ mot de passe, vous trouverez un lien avec lequel vous pouvez générer un nouveau mot de passe. Après avoir un nouveau mot de passe, saisissez-le dans tous les logiciels regify installés.

Ouverture de la fiche de salaire

La fiche de salaire se fait par courriel. Ce courriel possède l'extension de fichier .rgf. Vous disposez de plusieurs options pour l'ouvrir:


Bulletin de paie Avril 2018

Bonjour,

Veuillez trouver ci-joint votre bulletin de paie pour Avril 2018.

Le document, votre bulletin de paie, se trouve dans le fichier crypté regify (RGF) ci-joint. Un compte regify gratuit est nécessaire pour ouvrir, lire et imprimer si nécessaire votre bulletin de paie. Votre employeur vous a invité. Si vous n'avez pas vos données d'accès, veuillez contacter votre service du personnel.

Si vous avez déjà un compte d'utilisateur, veuillez trouvez le logiciel et un outil pour ouvrir votre fiche salaire ici: https://free.regify.com/pay.php

Cordialement,

Votre service de paie

Remarque: Veuillez ne pas répondre à cet e-mail. Ce compte e-mail n'étant pas contrôlé, vous pourriez ne pas recevoir de réponse.

Sur Internet via un PC

Le courriel contient habituellement un lien vers le site Web où vous pouvez ouvrir le fichier.rgf en ligne. Procédez comme suit:

1. Enregistrer le fichier.rgf à un emplacement de votre PC (par exemple, votre dossier de documents).
2. Cliquez sur le lien dans le courriel pour accéder au bon site Web.
3. Entrez votre adresse e-mail et régénérez votre mot de passe.
4. Cliquez sur le champ "Fichier crypté" et sélectionnez le fichier.rgf précédemment enregistré.
5. Cliquez sur "Lire maintenant" pour lancer le décryptage.

Voici une vidéo montrant la procédure en utilisant Outlook comme exemple:
https://www.youtube.com/watch?v=-jQOXMk3Q2E

Via une app pour téléphone portable ou un programme pour PC

Visitez le site Web qui est lié à ouvrir dans votre fiche de salaire. Vous y trouverez également des liens de téléchargement vers des applications pour Android et iPhone/iPad ainsi que le client regify pour Windows et Mac OS X. Après avoir téléchargé et installé le logiciel, vous devez ouvrir le fichier.rgf à partir de l'e-mail. Le client regify ne demandera l'adresse e-mail et le mot de passe de regify que la première fois qu'il est utilisé. Il décrypte et ouvre le document.

Problème: Comment puis-je obtenir ma fiche de salaire sur mon téléphone portable?

Solution: La fiche de salaire vous sera envoyée par courriel. Il se peut donc que vous ayez besoin de configurer le courrier électronique sur votre téléphone portable pour recevoir vos e-mails.

Problème: J'obtiens une erreur 10 / nom d'utilisateur ou mot de passe erroné.

Solution: Assurez-vous d'avoir saisi le mot de passe en majuscules/minuscules. Vérifiez également que vous avez saisi l'adresse e-mail correcte (celle sur laquelle votre compte de regify a été configuré). En cas de doute, faites générer un nouveau mot de passe (voir "J'ai oublié mon mot de passe").

Problème: J'obtiens une erreur 20 / Cette transaction ne peut pas être ouverte.

Solution: Le compte de regify que vous utilisez est configuré à une adresse électronique différente de celle à laquelle votre employeur a envoyé votre fiche de salaire. Contactez votre service des ressources humaines et clarifiez l'adresse électronique à utiliser.

Problème: J'obtiens une erreur 58 ou 59 / Pas de connexion Internet.

Solution: Les programmes de regify ont besoin d'une connexion Internet fonctionnelle pour décrypter le message. Assurez-vous d'avoir Internet et qu'aucun programme antivirus ne bloque l'accès à Internet. Au sein des entreprises, un serveur proxy est souvent nécessaire. Parlez à votre administrateur pour obtenir ces informations.

Où puis-je obtenir de l'aide supplémentaire?

Votre premier point de contact est habituellement le service de la paie ou le service des ressources humaines de votre entreprise. Ils essaieront de vous aider directement. Les collègues ou supérieurs qui utilisent eux-mêmes regipay peuvent également être en mesure de vous aider.

Si le service de la paie ou des ressources humaines ne peut pas trouver une solution à votre problème, il communiquera habituellement avec le service de soutien de regify avec une description détaillée du problème.